

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                    |                      |                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Luis Emilio Huite Lucero           | CUI:                 | 3007 38935 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-836-2025-DGPCVN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 701-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                 | Nit del Contratista: | 119518430                |
| Número de Factura:                                | 3085126935                         | Serie:               | B6CFE71C                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 7,000.00                           | Período del Informe: | Septiembre del 2025      |
| Monto Total del Contrato                          | 34,322.58                          | Plazo del Contrato:  | 04/08/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Patrimonio Intangible |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de inventarios, por medio de estudios de investigación a nivel nacional, en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
- b) Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- c) Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
- d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes vinculados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, verificando que los documentos estuvieran debidamente redactados y que cumplieran con los requisitos establecidos por la Dirección de Patrimonio;
- e) Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para su futuro resguardo y como parte del Inventario de Patrimonio Cultural Intangible;
- f) Apoye en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales;
- g) Apoye en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural intangible a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas, y a otros relacionados;
- h) Apoye en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Luis Emilio Huite Lucero  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director Técnico de Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural